

Информация, подлежащая раскрытию согласно Базовому стандарту защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих кредитные потребительские кооперативы.

Часть I.

1.	Наименование КПК	Кредитный потребительский кооператив «Касса Взаимопомощи» (КПК «КВ»)
2.	Юридический адрес	426004, Удмуртская республика, г. Ижевск, ул. Воровского, д. 171, оф. 1.
3.	Адреса дополнительных офисов и режим работы	<ul style="list-style-type: none"> • Дополнительный офис «Центральный» Адрес: УР, г. Ижевск, ул. Воровского, д. 171, оф. 1. тел. (3412)77-27-33, 8-906-818-09-90 Режим работы: ВТ-ПТ: 10:00-18:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 1 Адрес: УР, г. Сарапул, ул. К. Маркса, д. 20. тел. (34147)4-16-00, 8-909-053-88-44 Режим работы: ВТ-ПТ: 10:00-18:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 2 Адрес: УР, г. Глазов, ул. Ленина, д. 18. тел. (34141)7-26-26, 8-963-030-36-36 Режим работы: ВТ-ПТ: 10:00-18:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 3 Адрес: УР, г. Можга, ул. Наговицына, д. 82, оф. 312. тел. (34139)4-33-00, 8-909-067-22-11 Режим работы: ВТ-ПТ: 10:00-18:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 4 Адрес: УР, п. Ува, ул. Энгельса, д. 8. тел. (34130)5-25-32, 8-909-067-99-00 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 5 Адрес: УР, г. Воткинск, ул. Мира, д. 13. тел. (34145)5-44-29, 8-909-067-11-00 Режим работы: ВТ-ПТ: 10:00-18:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 6 Адрес: УР, п. Игра, мкр. Нефтяников, д. 10. тел. (34134)4-00-03, 8-909-066-35-53 Режим работы: ВТ-ПТ: 10:00-18:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 7 Адрес: УР, п. Балезино, ул. Первомайская, д. 11. тел. (34166)5-21-22, 8-963-548-11-55 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. • Дополнительный офис № 8 Адрес: УР, п. Кез, ул. Ленина, д. 48. тел. (34158)3-10-24, 8-963-548-11-77 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной.

		<ul style="list-style-type: none"> •Дополнительный офис № 9 Адрес: УР, с. Алнаши, ул. Садовая, д. 8 «Б». тел. (34150)3-24-80, 8-963-480-22-99 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. •Дополнительный офис № 10 Адрес: УР, с. Дебесы, ул. Андропова, 18 «В», корп. 1. тел. (34151)4-14-09, 8-963-480-22-55 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. •Дополнительный офис № 11 Адрес: УР, п. Кизнер, ул. К. Маркса, д. 10 «А». тел. (34154)3-13-02, 8-963-480-22-77 Режим работы: ВТ-ПТ: 10:00-18:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. •Дополнительный офис № 12 Адрес: УР, с. Вавож, ул. Советская, д. 26. тел. (34155)2-15-42, 8-965-848-99-22 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. •Дополнительный офис № 13 Адрес: УР, с. Грахово, ул. Ачинцева, д. 16. тел. (34163)3-11-47; 8-964-184-45-15 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. •Дополнительный офис № 14 Адрес: УР, с. Сюмси, ул. Подгорная, д. 2А. тел. (34152)2-24-38, 8-967-919-91-21 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. •Дополнительный офис № 15 Адрес: УР, с. Киясово, ул. Горького, д. 3. тел. (34133)3-29-09; 8-967-919-91-31 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. •Дополнительный офис № 16 Адрес: УР, с. Селты, ул. Ленина, д. 3. тел. (34159)3-11-68, 8-965-841-87-16 Режим работы: ВТ-ПТ: 9:00-17:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. •Дополнительный офис № 17 Адрес: УР, г. Ижевск, ул. Колхозная, д. 1. тел. (3412) 77-24-33, 8-922-517-24-33 Режим работы: ВТ-ПТ: 10:00-18:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной. •Дополнительный офис № 18 Адрес: УР, г. Ижевск, ул. Первомайская, д. 58. тел. (3412) 77-46-33, 8-922-509-11-54 Режим работы: ВТ-ПТ: 10:00-18:00, СБ: 9:00-13:00, ВС, ПН - Выходной.
4.	Официальный сайт	http://kassa18.ru
5.	Членство в саморегулируемой организации (СРО)	Является членом ассоциации "Саморегулируемая организация кредитных потребительских кооперативов "Кооперативные Финансы" с 28.06.2010 г. (на основании Протокола № 4/2010 от 28.06.2010 г. постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации в сфере финансового рынка о приеме в члены саморегулируемой организации в сфере финансового рынка).

6.	Состав органов управления КПК	<p>Председатель правления КПК «КВ»: Чекмарева Надежда Дмитриевна.</p> <p>Правление КПК «КВ»: Чекмарева Надежда Дмитриевна; Чекмарев Алексей Михайлович; Чекмарев Владимир Михайлович.</p> <p>Наблюдательный совет КПК «КВ»: Килин Михаил Дмитриевич; Крупина Надежда Вениаминовна; Осетров Александр Иванович.</p> <p>Комитет по займам КПК «КВ»: Папп Елена Эдуардовна; Метелев Сергей Геннадьевич; Сутягин Иван Васильевич; Сунцова Елена Алексеевна.</p> <p>Общее собрание членов пайщиков КПК «КВ»: все действующие пайщики.</p>
7.	Финансовые и иные услуги, оказываемые потребителям финансовых услуг, в том числе за дополнительную плату, с описанием услуги и указанием ее стоимости	<p>Копии документов, содержащих информацию, указанную в части I настоящей информации, предоставляются по запросу получателя финансовой услуги за плату, не превышающую затрат на их изготовление, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты такого запроса. - Стоимость одной копии: 1 руб. 60 коп. (в т.ч. НДС).</p> <p>Копии документов, связанных с заключением и исполнением договора займа и договора передачи личных сбережений, предоставляются получателю финансовых услуг бесплатно (но не более одного раз по одному договору об оказании финансовой услуги) и не ограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа. - Стоимость одной копии: 1 руб. 60 коп. (в т.ч. НДС).</p> <p>(Расчет стоимости приведен в части II данной информации).</p>
8.	Третьи лица, действующие по поручению, от имени и за счет кредитного кооператива	Третьи лица, действующие по поручению, от имени и за счет КПК «КВ» отсутствуют.
9.	Об участии в системе обязательного страхования вкладов физических лиц	КПК «КВ» не является участником системы обязательного страхования вкладов физических лиц.
10.	О рисках неисполнения обязательств заемщиков	У заемщика возникает риск неисполнения обязательств по договору потребительского займа и применения к нему штрафных санкций, в случае если общий размер платежей заемщика по всем имеющимся у заемщика на дату обращения к кредитору о предоставлении потребительского займа обязательствам будет превышать 50 (пятьдесят) процентов годового дохода заемщика (при обращении члена кредитного кооператива (пайщика) о предоставлении потребительского займа в сумме, превышающей 100 000 тыс. рублей и более).
11.	Способ и адрес для направления обращений получателями финансовых услуг	<p>Обращение можно направить письмом в адрес КПК «КВ», либо предоставить обращение лично в любой офис КПК «КВ».</p> <p>Адрес КПК «КВ» для направления письменных обращений: 426004, УР, г. Ижевск, ул. Воровского, д. 171, оф. 1.</p> <p>Адрес СРО «Кооперативные Финансы» для направления письменных обращений: 105318, г. Москва, ул. Ибрагимова, д.31/47, офис 409.</p> <p>Адрес ЦБ РФ для направления письменных обращений: 107016, г. Москва, ул. Неглинная, 12.</p>
12.	Способы защиты прав	Досудебное урегулирование споров возможно путем

	получателем финансовой услуги	переговоров, письменного обращения к органам управления КПК «КВ» с предложением об урегулировании ситуации. Также возможно обращение в суд для урегулирования спора.						
13.	Обязанность члена КПК солидарного несения субсидиарной ответственности по его обязательствам в пределах невнесенной части дополнительного взноса	Лицо, вступающее в ранее созданный кредитный кооператив, несет солидарно с членами (пайщиками) кредитного кооператива субсидиарную ответственность в пределах невнесенной части дополнительного взноса по обязательствам кредитного кооператива, которые возникли до вступления указанного лица в кредитный кооператив, при условии подтверждения в письменной форме данным лицом, что оно ознакомлено со сметой доходов и расходов кредитного кооператива, с финансовой (бухгалтерской) отчетностью кредитного кооператива и согласно нести такую ответственность.						
14.	Порядок, условия и способы участия члена кредитного кооператива в управлении кредитного кооператива	КПК «КВ» основан на принципе самоуправления. Каждый член кредитного кооператива вправе участвовать в управлении кредитным кооперативом путем участия в общем собрании членов (пайщиков) кооператива лично либо через представителя.						
15.	Порядок ознакомления с порядком и условиями привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) и порядком предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам)	Условия привлечения денежных средств членов кредитного кооператива (пайщиков) и порядок предоставления займов членам кредитного кооператива (пайщикам) закреплены в «Положении о порядке предоставления займов», «Видах и условиях получения займов», «Положении о порядке и условиях привлечения денежных средств членов КПК «КВ». Получатели финансовых услуг могут ознакомиться с данными документами в любом дополнительном офисе КПК «Касса Взаимопомощи» или на официальном сайте: http://kassa18.ru/ .						
16.	Размер или порядок расчета, порядок уплаты вступительного взноса и членских взносов.	<ul style="list-style-type: none"> • Вступительный взнос в КПК «КВ» отсутствует. • Обязательный паевой взнос – 300,00 руб. – оплачивается при вступлении в кооператив (взнос возвращается члену (пайщику) кредитного кооператива в случае прекращения членства, если иное не предусмотрено законом, уставом кредитного кооператива). • Ежегодный членский взнос – 300,00 руб. – оплачивается ежегодно в январе-феврале месяцах за текущий календарный год. Обязанность по внесению членского взноса ежегодного возникает со следующего календарного года после вступления. • Членский взнос за пользование фондом финансовой взаимопомощи – вносится членом кредитного кооператива пропорционально степени его участия в фонде финансовой взаимопомощи. <p>Член кредитного кооператива желающий воспользоваться денежными средствами фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива, обязан до их получения внести членский взнос за пользование фондом финансовой взаимопомощи в следующем размере (таблица № 1):</p> <p><i>Таблица № 1</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Срок пользования членом (пайщиком) денежными средствами фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива</th> <th>Размер членского взноса за пользование фондом финансовой взаимопомощи кредитного кооператива уплачиваемого членом (пайщиком)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>До 70 календарных дней включительно</td> <td>2 % от получаемой членом (пайщиком) суммы из фонда финансовой взаимопомощи</td> </tr> </tbody> </table>	№	Срок пользования членом (пайщиком) денежными средствами фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива	Размер членского взноса за пользование фондом финансовой взаимопомощи кредитного кооператива уплачиваемого членом (пайщиком)	1.	До 70 календарных дней включительно	2 % от получаемой членом (пайщиком) суммы из фонда финансовой взаимопомощи
№	Срок пользования членом (пайщиком) денежными средствами фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива	Размер членского взноса за пользование фондом финансовой взаимопомощи кредитного кооператива уплачиваемого членом (пайщиком)						
1.	До 70 календарных дней включительно	2 % от получаемой членом (пайщиком) суммы из фонда финансовой взаимопомощи						

		<i>кредитного кооператива.</i>
2.	<i>От 71 до 130 календарных дней включительно</i>	<i>3 % от получаемой членом (пайщиком) суммы из фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива.</i>
3.	<i>От 131 до 180 календарных дней включительно</i>	<i>4 % от получаемой членом (пайщиком) суммы из фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива.</i>
4.	<i>От 181 до 370 календарных дней включительно</i>	<i>5 % от получаемой членом (пайщиком) суммы из фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива.</i>
5.	<i>От 371 календарного дня</i>	<i>6 % от получаемой членом (пайщиком) суммы из фонда финансовой взаимопомощи кредитного кооператива.</i>

Члену (пайщику) кредитного кооператива, намеренного погасить сумму займа и начисленные проценты по договору целевого займа на приобретение (строительство) объекта (-ов) недвижимости средствами материнского (семейного) капитала, предоставляется отсрочка в уплате членского взноса за пользование фондом финансовой взаимопомощи, который уплачивается им не до получения денежных средств из фонда финансовой взаимопомощи, а при возврате денежных средств в фонд финансовой взаимопомощи кооператива.

Член (пайщик) кредитного кооператива желающий воспользоваться фондом финансовой взаимопомощи и оформить договор передачи личных сбережений (займа) или пополнить сумму личных сбережений (займа), обязан внести членский взнос за пользование фондом финансовой взаимопомощи в соответствии с приведенной ниже таблицей № 2 до оформления договора передачи личных сбережений (займа) или до пополнения суммы личных сбережений (займа). Член (пайщик) кредитного кооператива вправе в один операционный день совершить несколько кассовых операций по внесению денежных средств в кредитный кооператив, при этом размер членских взносов за пользование фондом финансовой взаимопомощи будет учитываться исходя из общей суммы внесенных членом (пайщиком) денежных средств в соответствии с приведенной ниже таблицей № 2. При капитализации процентов по договору передачи личных сбережений (займа), членский взнос за пользование фондом финансовой взаимопомощи не взимается.

Таблица № 2

<i>№</i>	<i>Размер суммы личных сбережений (займа), указываемый в договоре передачи личных сбережений (займа) при его оформлении, размер суммы пополнения личных сбережений (займа) по договору передачи личных сбережений (займа), руб.</i>	<i>Размер членского взноса за пользование фондом финансовой взаимопомощи кредитного кооператива, уплачиваемого членом (пайщиком).</i>
----------	---	---

	1.	До 10 000,00 руб. включительно	Членский взнос за пользование фондом финансовой взаимопомощи кредитного кооператива не взимается.
	2.	От 10 001,00 руб.	0,1 % от вносимой суммы членом (пайщиком) в фонд финансовой взаимопомощи кредитного кооператива.
<p>Размер членского взноса за пользование фондом финансовой взаимопомощи кредитного кооператива подлежит округлению по правилам математики - значения менее 50 коп. отбрасываются, а 50 коп. и более округляются до полного рубля.</p>			

Часть II.

Копии документов, содержащих информацию, указанную в части I настоящей информации, должны быть предоставлены по запросу получателя финансовой услуги бесплатно или за плату, не превышающую затрат на их изготовление, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты такого запроса.

Копии документов, связанных с заключением и исполнением договора займа и договора передачи личных сбережений, предоставляются получателю финансовых услуг бесплатно (но не более одного раз по одному договору об оказании финансовой услуги) и не ограниченное число раз за плату, не превышающую расходов на изготовление соответствующего документа.

Стоимость затрат на изготовление копии - 1 страницы документа.

I. Статья «Материальные затраты»

1. В данном случае, в качестве сырья выступает бумага, картридж, МФУ.

Затраты бумаги на одну страницу составляют:

$208,00 \text{ руб.} / 500 \text{ страниц} = 0,42 \text{ коп.}$ за одну копию. (где 208,00 руб. стоимость стандартной упаковки бумаги из 500 листов).

2. Стоимость картриджа 1 800 рублей

Согласно техническим характеристикам ресурс картриджа 7 200 страниц. Восстановить можно картридж 3 раза по 900 руб. (это 21 600 страниц).

$4 \text{ 500 руб.} / 21 \text{ 600 страниц} = 0,21 \text{ коп.}$ за одну копию

3. Стоимость МФУ модели - KYOCERA Ecosys M254DN, A46 – 18 170 рублей

Ресурс МФУ 100 000 страниц (согласно тех. характеристикам)

Тогда затраты на одну страницу составляют:

$18 \text{ 170 руб.} / 100 \text{ 000 стр.} = 0,18 \text{ коп.}$ за одну копию

II. Статья «Затраты на оплату труда»

Средний оклад менеджера по займам составляет:

$(16 \text{ 000} + \text{вкл. р/к } 15\%) + (55\% \text{ премия в месяц.} + \text{р/к } 15\% \text{ с премии}) = 28 \text{ 520 руб.}$

Средняя заработная плата в час (при 168 часах в месяц и 21 рабочем дне) = 169 руб. 76 коп.

Предположим, что за один час специалист снимает 400 копий.

Тогда затраты из расчета на одну копию составляют: $(169 \text{ руб.} 76 \text{ коп.}) / 400 \text{ страниц} = 0,42 \text{ коп.}$ за одну копию.

III. Статья «Страховые взносы с ФОТ»

Налог с зарплаты составляет $28 \text{ 520 руб.} * 30,2\% / 168 = 51 \text{ руб.} 27 \text{ коп.}$ за час работы (где 28 520 руб. средняя заработная плата менеджера по займам до налоговых вычетов)

В час производительность 400 страниц

Тогда затраты на одну копию составляют: $51 \text{ руб.} 27 \text{ коп.} / 400 \text{ стр.} = 0,13 \text{ коп.}$

Итого стоимость одной копии: 1 руб. 60 коп. (в т.ч. НДС)